

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Финансы и учет»

Симонова Н.Ю.

**Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы
по дисциплине «Государственные и муниципальные финансы»**

**Для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01. «Экономика» профиль «Финансы и кредит»**

Омск 2025

Одобрено на заседании кафедры «Финансы и учет» Протокол от «28» апреля
2025 г. № 4

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Наименование образовательной программы, включая профиль	4
1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО	5
2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	7
2.1. Примерный перечень тем курсовой работы	7
2.2. Сроки выбора и утверждения тем курсовой работы	10
2.3. Сроки изменения или уточнения темы курсовой работы	11
3. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ	11
4. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	12
4.1. Разделы курсовой работы	12
4.2. Требования к содержанию и объему каждого из разделов курсовой работы	13
5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	17
6. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	19
7. ХРАНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	21
8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	21
Оформление списка использованных источников и Интернет-ресурсов	29

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование образовательной программы, включая профиль

Данные методические указания разработаны в соответствии с образовательной программой высшего образования - программа бакалавриата направление подготовки «Экономика», профиль «Финансы и кредит» и приказом Омского филиала Финуниверситета № 8/о от 13 января 2017 года «Об утверждении Положения о курсовой работе (проекте) студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров в Омском филиале Финуниверситета».

Выполнение курсовой работы является одним из видов учебных занятий, определенных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» профиль «Финансы и кредит». Выполнение курсовой работы проводится с целью формирования общепрофессиональных компетенций и способностей к научно-исследовательской работе, позволяющих:

- осуществлять поиск и использование информации (в том числе справочной, нормативной и правовой), сбор данных с применением современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач;
- выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, применяя современный математический и статистический аппарат, программные продукты;
- анализировать результаты расчетов, используя современные методы интерпретации данных, обосновывать полученные выводы.

Курсовая работа (проект) может стать составной частью выпускной квалификационной работы.

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО

При подготовке курсовой работы студент должен обладать следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПKN-2	Способность на основе существующих методик, нормативно-правовой базы рассчитывать финансово-экономические показатели, анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макро уровне	1. Применяет нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок расчета финансово-экономических показателей. 2. Производит расчет финансово-экономических показателей на макро-, мезо- и микроуровнях. 3. Анализирует и раскрывает природу экономических процессов на основе полученных финансово-экономических показателей на макро-, мезо- и микроуровнях.	Знать: - нормативно-правовую базу расчета финансово-экономических показателей в области государственных и муниципальных финансов, методы анализа экономических процессов. Уметь: - рассчитывать финансово-экономические показатели в области государственных и муниципальных финансов, анализировать экономические процессы в обществе.
ПKN-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений 2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	Знать: - методы анализа в области государственных и муниципальных финансов для принятия управленческих решений, методы выбора альтернатив в условиях неопределенности. Уметь: - анализировать отчетность сферы государственных и муниципальных финансов, предлагать решения в области государственных и муниципальных финансов в условиях неопределенности.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Примерный перечень тем курсовой работы

1. Содержание государственных и муниципальных финансов, оценка их роли в сокращении социального неравенства и обеспечении макроэкономической устойчивости.
2. Развитие теории государственных и муниципальных финансов в XXI веке.
3. Экономическое содержание бюджета публично-правового образования, изменение его роли в XXI веке.
4. Экономическое содержание внебюджетных (специальных) фондов, изменение их роли в XXI веке.
5. Принципы функционирования, формы организации и современные тенденции развития финансов государственных и муниципальных учреждений.
6. Роль финансов государственных и муниципальных учреждений в реализации функций социального государства.
7. Специфика финансов государственных корпораций (организаций).
8. Финансовые операции институциональных единиц государственного сектора: особенности, связь с выполнением функций государства.
9. Организационно-правовые основы формирования доходов бюджетов публично-правового образования (внебюджетных фондов).
10. Расходы органов власти: экономическое содержание, классификации, оценка эффективности и результативности.
11. Государственные и муниципальные заимствования: необходимость и проблемы использования.
12. Финансовые операции государственных и муниципальных учреждений, изменение их состава и содержания в XXI веке.
13. Прозрачность финансовых операций институциональных единиц государственного сектора, механизмы ее обеспечения.
14. Основы организации контроля за финансовыми операциями в области государственных и муниципальных финансов.
15. Федерализм как основа развития бюджетов публично-правовых образований.
16. Сравнительная характеристика бюджетных систем унитарного и

федеративного государств.

17. Бюджетный федерализм, его значение и проблемы реализации.

18. Бюджетная система Российской Федерации, ее структура и направления развития.

19. Принципы построения бюджетной системы Российской Федерации, проблемы их реализации.

20. Пенсионная реформа в Российской Федерации: цели, результаты, перспективные направления.

21. Фонд национального благосостояния: цели, источники формирования, направления использования.

22. Источники финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений.

23. Механизмы финансирования государственных услуг.

24. Механизмы финансирования муниципальных услуг.

25. Государственно-частное партнерство как механизм финансового обеспечения государственных и муниципальных учреждений.

26. Факторы, влияющие на специфику организации финансов государственных корпораций.

27. Содержание и задачи управления государственных и муниципальных финансов.

28. Содержание и особенности стратегического управления государственными и муниципальными финансами.

29. Содержание и задачи финансового прогнозирования, осуществляемого органами государственной власти и органами местного самоуправления.

30. Методы финансового прогнозирования и планирования, применяемые в государственном и муниципальном секторе.

31. Место государственного и муниципального финансового контроля в управлении финансами государственного сектора.

32. Виды, формы и методы государственного и муниципального финансового контроля, их характеристика.

33. Органы управления финансами государственного сектора в Российской Федерации, их функции, взаимодействие.
34. Реформирование системы управления финансами государственного сектора: необходимость, задачи, результаты в России и за рубежом.
35. Программно-целевое управление расходами бюджета: задачи, принципы, механизмы, эффекты.
36. Управление государственным и муниципальным долгом: задачи, принципы, методы, современные требования.
37. Инициативное (патисипаторное) бюджетирование как инструмент привлечения граждан к управлению бюджетами публично-правовых образований.
38. Управление бюджетами государственных внебюджетных фондов в Российской Федерации.
39. Система «Электронный бюджет»: характеристика, оценка влияния на управление финансами общественного сектора.
40. Основы оценки и направления повышения эффективности бюджетных расходов.
41. Характеристика финансового менеджмента в государственном секторе.
42. Межбюджетные трансферты бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, особенности их организации и значение.
43. Бюджетно-страховая модель финансирования учреждений здравоохранения.
44. Казначейское обслуживание исполнения бюджетов: характеристика, тенденции развития.
45. Развитие системы учета и финансовой отчетности в государственном секторе Российской Федерации.

2.2 Сроки выбора и утверждения тем курсовой работы

Темы курсовых работ предлагаются студентам согласно порядковому номеру по списку журнала. Студент имеет право выбрать одну из заявленных кафедрой тем или тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии

обоснования им ее целесообразности.

Темы курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения студентов в данном семестре.

На основании заявлений студентов (приложение 1) кафедра готовит проект распоряжения о закреплении темы курсовой работы за студентом и назначении руководителя.

Закрепление темы курсовой работы за студентами и назначение руководителей оформляется распоряжением директора филиала.

2.3. Сроки изменения или уточнения темы курсовой работы

Изменение или уточнение темы курсовой работы возможно не позднее, чем за месяц до установленного срока защиты курсовой работы на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем, на имя заведующего кафедрой и утверждается заведующим кафедрой. Кафедра готовит проект распоряжения об изменении или уточнении темы курсовой работы, руководителя. Изменение и уточнение тем курсовой работы и руководителя оформляется распоряжением директора филиала.

3. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

Назначение руководителей курсовой работы осуществляется из числа преподавателей соответствующей кафедры: профессоров, доцентов, старших преподавателей.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- рекомендации студенту в подборе необходимой литературы и фактического материала;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу с указанием предварительной оценки (форма отзыва руководителя содержится в приложении 2).

4. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Разделы курсовой работы

Курсовая работа должна содержать:

- **титульный лист** (приложение 3);
- **введение**, в котором обосновывается актуальность темы, формулируются цели и задачи работы;
- **основную часть**, которая обычно состоит из двух глав:
 - в первой главе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, включая, описание методики исследования, включая инструментальные средства для сбора и обработки данных в соответствии с поставленными задачами;
 - во второй главе содержится анализ результатов исследования с использованием современных математических методов, информационных (компьютерных) технологий (графиков, диаграмм и т.п.);
- **заключение**, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно практического применения материалов работы;
- **список использованных источников и интернет-ресурсов**;
- **приложения**.

Общий объем курсовой работы без приложений составляет как минимум 30-35 страниц. ПЕРИОД ИССЛЕДОВАНИЯ последние три года.

Электронную версию курсовой работы (далее ЭКР), оформленную в соответствии с требованиями (см. раздел 8), обучающийся размещает на информационно-образовательном портале не позднее, **чем за 3 дня** до предстоящей защиты. Курсовая работа автоматически проверяется в системе «**Антиплагиат**».

Руководитель проверяет курсовую работу и составляет о ней письменный отзыв, и при условии положительной оценки допускает курсовую работу к защите.

Руководитель ЭКР обязан проверить наличие электронной версии ЭКР на портале и разместить отзыв на ЭКР не позднее, чем за 2 дня до защиты ЭКР.

После получения положительного отзыва на ЭКР студент представляет на кафедру курсовую работу на бумажном носителе. Студент несет ответственность за размещение ЭКР на портале в установленные сроки и за соответствие электронной версии печатной версии на бумажном носителе, представленной на кафедру.

Руководитель курсовой работы обязан предупредить студента о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах неправомерных заимствований, и о необходимости самостоятельной проверки текста до ее сдачи на кафедру.

В случае выявления более 20% неправомерных заимствований в объеме курсовой работы, руководитель возвращает курсовую работу на доработку.

Курсовая работа не подлежит рецензированию.

4.2. Требования к содержанию и объему каждого из разделов курсовой работы

В разделе «Введение» следует:

- обосновать актуальность выбранной темы исследования;
- указать цель курсовой работы, которая должна заключаться в решении проблемной ситуации;
- определить задачи исследования (это делается в форме перечисления: рассмотреть, изучить, дать характеристику, разработать. Описание решения задач составляет содержание разделов курсовой работы);
- указать методологическую основу исследования (монографии, статьи отечественных и зарубежных экономистов, учебники и учебные пособия без указания их наименований);

- перечислить используемые методы исследования (монографическое исследование, сводка и группировка, сравнение, графический метод и т. п.). При этом указываются только те методы, которые были применены в работе.

Примерный объем раздела «Введение» – две страницы.

Первая глава, как правило, теоретическая. Теоретическая часть курсовой работы состоит из разделов и подразделов, раскрывающих сущность темы курсовой работы. Следует рассмотреть различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых – экономистов по проблемным вопросам исследуемой темы. При изучении литературных источников студент должен выделить наиболее часто встречающиеся подходы отдельных авторов или их коллективов к решению проблем, выявить дискуссионные вопросы и обосновать собственную точку зрения необходимой аргументацией. Количество литературных источников должно быть достаточным для полного раскрытия темы и качественного решения поставленных исследовательских задач. Содержание разделов должно представлять собой связный текст, имеющий логическое завершение. Каждая цитата должна быть подтверждена ссылкой на источник в списке литературы с указанием номеров страниц. Каждый раздел завершается краткими выводами.

Курсовая работа должна быть написана научным профессиональным языком с использованием специальной терминологии. Материал должен излагаться логично, последовательно и аргументировано. Следует избегать реферативного изложения материала. В теоретической части курсовой работы должна четко прослеживаться позиция студента в отношении рассматриваемых вопросов.

При выполнении работы необходимо четко формулировать название разделов и подразделов с тем, чтобы они строго соответствовали их содержанию и не повторяли дословно название темы. Терминология, обозначения и смысл понятий должен быть единым на протяжении всего текста. При использовании других обозначений и терминов необходимо

обязательно ссылаться на авторов. Теоретическая часть работы не должна быть перегружена схемами, диаграммами, таблицами, графиками. Их следует давать в приложениях с обязательным указанием источников, в тексте работы необходимо делать ссылки на приложения. Внутри текста можно использовать лишь незначительный по размерам графический материал и небольшие таблицы.

Во второй главе необходимо дать характеристику исследуемого объекта. Практическая часть работы является наиболее творческой частью курсовой работы. В ходе ее выполнения студент должен на примере конкретного объекта исследования представить расчеты, аналитические таблицы, графики, характеризующие динамику изменения показателей, влияние факторов на результаты хозяйственной деятельности анализируемой организации. На основании расчетных и аналитических данных таблиц формулируются выводы. При подготовке этой части целесообразно особое внимание уделить рекомендациям по результатам исследования.

Заключение представляет собой подведение итогов всей работы, поэтому здесь, как правило, не приводятся ни новые фактические данные, ни новые теоретические положения, а лишь даются общие выводы и рекомендации. В них следует показать сущность новизны, практическое значение выполненной работы. Особое значение при этом имеет конкретность рекомендаций и их обоснованность.

Список использованных источников должен содержать сведения о нормативных правовых актах, учебных, методических и научных изданиях (на русском и иностранном языках), публикациях в периодической печати, а также базах данных, информационно-справочных системах и Интернет-ресурсах, использованных студентом в ходе выполнения курсовой работы. Источники оформляются в следующем порядке:

- законы Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные акты, инструкции (в той же очередности);
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- литература на иностранном языке (в алфавитном порядке);
- интернет-источники.

В приложение выносятся большие по объему (1 страница и более) таблицы, рисунки, схемы, материал вспомогательного характера. Объем приложений не ограничен.

5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Процесс выполнения и защиты курсовой работы включает следующие этапы:

- 1) выбор и утверждение темы;
- 2) подбор литературных источников, их изучение, систематизация и обобщение;
- 3) составление примерного развернутого плана;
- 4) сбор и обработка фактического материала;
- 5) составление окончательного плана;
- 6) написание текста курсовой работы;
- 7) литературная обработка текста, оформление и представление работы на кафедру;
- 8) проверка и защита курсовой работы.

Научный руководитель обязан:

- оказать необходимую помощь студенту при составлении плана работы, в подборе литературы, справочных материалов и других источников

информации по выбранной теме;

- проводить, при необходимости, консультации со студентом, контролировать выполнение работы;
- написать отзыв на выполненную работу. В отзыве должны быть отражены характерные особенности курсовой работы, рассмотрены наиболее важные проблемы исследования, отмечены практические предложения студента. Научный руководитель указывает на возможность допуска курсовой работы к защите, либо мотивирует причины ее несоответствия требованиям, предъявляемым к написанию курсовой работы, вследствие чего она не может быть допущена к защите.

При подборе литературы следует обращаться к каталогам и библиографическим справочникам библиотеки университета, научным библиотекам.

Базой для составления плана курсовой работы служат материалы по исследуемой теме из литературных источников, а также знания, полученные в процессе обучения по специальным дисциплинам.

В ходе написания курсовой работы студенты используют практический материал по теме. Собирая практический материал, следует обратить особое внимание на данные, позволяющие сформулировать определенные выводы и обосновать предложения по улучшению организации и методологии финансов.

Практический материал является основой составления расчетов, таблиц, графиков, диаграмм, поэтому студентам необходимо заранее разработать формы расчетно-аналитических таблиц и графиков по своей теме.

После изучения и систематизации литературных источников предварительный план курсовой работы может быть изменен в связи:

- с уточнением направления исследования темы курсовой работы;
- недостаточным объемом собранного практического материала или получением новых данных, представляющих как теоретический, так и практический интерес.

Окончательный план курсовой работы согласовывается с научным

руководителем.

Законченная работа в установленные сроки сдается студентом на кафедру. После устранения замечаний, отмеченных руководителем, студент дорабатывает работу и приступает к оформлению ее окончательного варианта, соблюдая установленные правила и стандарты.

6. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Завершающим этапом выполнения студентом курсовой работы является ее защита. Студент обязан явиться на защиту курсовой работы в назначенное руководителем время.

Результат защиты курсовой работы студента оценивается по балльно-рейтинговой и пятибалльной системам. Кафедра разрабатывает критерии оценки, в соответствии с которыми устанавливается качество сформированности у студента компетенций, которые он должен приобрести при подготовке курсовой работы и продемонстрировать в ходе ее защиты, а также уровень знаний, умений, владений (навыков), которые студент должен продемонстрировать для подтверждения освоенных компетенций.

Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») проставляется в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость для защиты курсовых работ. Отрицательная оценка в зачетную книжку не вносится. Полное наименование курсовой работы вносится в приложение к диплому.

В случае несогласия студента с оценкой курсовой работы руководителем, он подает апелляцию на имя заведующего кафедрой, на которой работает руководитель курсовой работы, в течение трех календарных дней, следующих за датой защиты. Повторная защита курсовой работы проводится в присутствии апелляционной комиссии, созданной из трех преподавателей кафедры, в течение пяти рабочих дней после поступления заявления студента.

Студент, не выполнивший в срок курсовую работу или получивший неудовлетворительную оценку на защите, не допускается к сдаче экзамена по соответствующей дисциплине.

Студент, не защитивший курсовую работу в установленный срок, должен

подготовить и защитить курсовую работу в период ликвидации академической задолженности.

Один из ответственных этапов защиты курсовой работы – ответы на вопросы. Вопросы студенту задаются сразу же после его выступления.

Количество вопросов, задаваемых студенту при защите курсовой работы, не ограничено. Студенту предоставляется право отвечать на них сразу или попросить время для подготовки. Ответы на вопросы должны быть краткими и в то же время убедительными, исчерпывающими, теоретически обоснованными, если требуется, они должны подкрепляться цифровым материалом.

В соответствии с установленными правилами курсовая работа оценивается на «отлично» 86-100 баллов, «хорошо» 70-85 баллов, «удовлетворительно» 50-69 баллов, «неудовлетворительно» менее 50 баллов.

Оценки «отлично» заслуживает курсовая работа, в которой полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ действующей практики аналитической работы объекта исследования, содержится творческий подход к решению проблемных вопросов финансов в современных условиях, сделаны экономически обоснованные предложения и на все вопросы руководителя студент дал аргументированные ответы.

Оценки «хорошо» заслуживает курсовая работа, в которой содержание изложено на высоком теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы и даны экономически обоснованные предложения, а на все вопросы руководителя студент при защите дал правильные ответы, но не проявил творческих способностей в понимании и изложении ответов.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает работа, в которой в целом раскрыты теоретические вопросы, сделаны в основном правильные выводы, предложения представляют практический интерес, но недостаточно убедительно аргументированы, и при защите не на все вопросы студент дал правильные ответы.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает курсовая работа, которая в целом отвечает предъявленным требованиям, но при защите студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, то есть, обнаружил

серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

7. ХРАНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Бумажные версии ЭКР хранятся на кафедрах в течение одного года. ЭКР хранится на электронном носителе в соответствии с указанными в номенклатуре дел сроками хранения. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для кафедры интереса, списываются по акту.

Лучшие курсовые работы (проекты) могут быть рекомендованы кафедрой для участия в конкурсах научных студенческих работ и для публикации (в сокращенном виде).

Размещенные на хранение ЭКР учитываются в журналах учета на кафедре.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ Курсовая работа оформляется в соответствии с:

ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»;

ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления Библиографическая ссылка».

1. Курсовая работа должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4, через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, в таблицах – 12, в подстрочных сносках – 10. Полужирный шрифт не применяется. Абзацный отступ

должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе. Выравнивание текста по ширине.

2. Текст курсовой работы (проекта) следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм (ГОСТ 7.32-2001).

3. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится.

4. ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ служат заголовками структурных элементов курсовой работы (проекта). Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

5. Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей курсовой работы (проекта) и располагаться в середине строки. После номера главы ставится точка и пишется название главы. ВВЕДЕНИЕ и ЗАКЛЮЧЕНИЕ не нумеруются как главы.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) и располагаются в середине строки. Переносы и сокращения слов в заголовках не допускаются.

Все заголовки структурных элементов следует расположить в середине строк, без какого-либо подчеркивания. Расстояние между заголовками глав и текстом, должно быть равно 3 интервалам; между заголовками разделов и подразделов – 1,5 интервала.

6. Использование в тексте цифрового материала, цитирование источников вызывает необходимость ссылок.

Ссылки оформляются следующим образом: [12, с. 357] или [43].

Ссылка [12, с. 357] обозначает, что цитата взята из источника 12 в списке

используемой литературы, со страницы 357.

Если в тексте используется не цитата, а ссылка на автора, то оформляется ссылка только номером источника из списка используемой литературы: [43].

Ссылки печатаются тем же шрифтом, что и текст.

Ссылки на главы, рисунки, таблицы должны начинаться со строчной буквы, например, см. рисунок 5 ..., результаты приведены в таблице 7...

7. Графики, схемы, диаграммы располагаются в курсовой работе (проекте) непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек: и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №: например: Рисунок 1. Название рисунка.

Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Наличие диаграмм, графиков и схем в дипломной работе способствует наглядности рассматриваемых положений, облегчает восприятие текста, повышает культуру изложения и позволяет в лаконичной форме отразить полноту знаний студента по исследуемому вопросу. При выполнении графического материала обязательными являются требования аккуратности и лаконизма в выборе средств и цветов оформления иллюстраций.

Рисунками именуются все иллюстрации, фотографии, графики и т.д.

Рисунок помещается сразу после ссылки на него в тексте или на следующей странице. Он может располагаться также и в приложении.

Формат рисунка не должен выходить за пределы стандартного листа.

Подпись не должна быть шире рисунка.

Каждый рисунок должен иметь номер, выраженный арабскими цифрами, помещаемый вместе с заглавием ниже рисунка и после поясняющих условных обозначений, если они даются. Графики должны иметь оси координат с нанесенными на них масштабными шкалами и цифровыми значениями. Надписи, обозначающие параметры и единицы измерения, пишутся в полном названии в строке параллельно осям координат с наружной стороны.

Формулы выполняются специальными надстройками MicrosoftEquation 3.0 или MathType. В конце формулы размерность не проставляется. После формулы помещается перечень пояснений к символам и числовым коэффициентам, если они не пояснены ранее в тексте. Пояснения к формулам пишутся после запятой и с новой строки, без абзацного отступа, начиная со слова «где» без двоеточия.

Перечень пояснений располагается колонкой, причем символ отделяется от его расшифровки знаком «тире». Буквенные обозначения даются строго в той последовательности, в которой они приведены в формуле. В конце расшифровки каждого символа через запятую дается его размерность в сокращенном написании.

Если работа содержит ряд формул, то они нумеруются арабскими цифрами, которые записываются на уровне нижней строки формулы справа в круглых скобках. Нумерация применяется сквозная или в пределах каждого раздела. При ссылках на формулы дается ее полный номер в скобках: «...в формуле (1)...».

Формулы в приложениях нумеруются аналогично нумерации таблиц и рисунков.

8. Таблицы располагаются в курсовой работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы).

Нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Заголовок таблицы пишется строчными буквами, кроме первой прописной.

Он должен полностью отражать содержание таблицы, размещаться на одной странице с самой таблицей. Допускается альбомное расположение таблицы.

Размещение таблиц зависит от их объема. Громоздкие таблицы должны быть вынесены в приложения. В текст работы могут вводиться небольшие таблицы. При этом важно, чтобы таблица органически была связана с текстом. Каждая таблица должна иметь название и номер. Предпочтительно, чтобы нумерация таблиц была сквозной для всех глав курсовой работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правой стороне над ее названием. Оформление табличного материала должно осуществляться в строгом соответствии с требованиями статистической науки.

Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формируется положение ее подтверждаемое.

Таблицы предоставляются для удобного отображения цифрового материала.

Они оформляются в соответствии с ГОСТ.

В зависимости от размера таблицы ее следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице.

Громоздкие таблицы с исходными и расчетными показателями следует помещать в приложении, а по тексту работы давать только таблицы с обобщающими показателями. Малые таблицы надо целиком располагать на одной странице и без переноса их в приложение.

Таблицы состоят из горизонтальных (строки, ряды) и вертикальных (графы, колонки) делений. Места их пересечения образуют клетки, в которых размещаются цифры. Содержание каждой из них раскрывается заголовками соответствующих строк и граф.

Строки, как правило, служат для записи подлежащего таблицы, т.е. объекта или группы объектов, о которых в ней говорится. Таблицы в зависимости от строения подлежащего могут быть простыми (без статистических группировок), групповыми, если подлежащее включает группировку по одному признаку, и комбинационными, если в нем имеются группировки по двум и более признакам. Каждая таблица должна иметь размещаемый посередине краткий тематический заголовок, отражающий ее содержание, а выше его, с правой стороны, - слово «Таблица» и ее порядковый номер. При этом знак «№» и точка после таблицы не ставится.

Заголовок таблицы пишется строчными буквами, кроме первой прописной. Он должен полностью отражать содержание таблицы, размещаться на одной странице с самой таблицей.

Если название располагается в две и более строк, то вторая и последующие строки размещаются только под текстом заглавия первой строки, например:

Таблица 1

Доходы консолидированного бюджета за период 2019-2021 г.

Показатели	Заголовки граф	
	Подзаголовки граф	в т.ч. подзаголовки граф

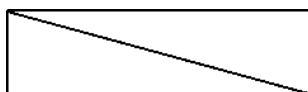
На все таблицы, помещенные в работу, должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» пишется полностью и сопровождается ее номером, например: «По данным таблицы 1 можно сделать вывод...», «Структура товарной продукции (таблица 4)...».

Заголовки граф и строк в таблице пишутся с прописных букв, а подзаголовки со строчных букв, если они составляют одно предложение с заголовком.

Заголовки и подзаголовки граф даются в единственном числе. Их записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицы со всех сторон и внутри следует ограничить линиями.

Диагональное деление таблицы в виде:



не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы можно не проводить, если их отсутствие не затрудняет чтение данных таблицы.

Допускается альбомное расположение таблицы. При делении таблицы по страницам на второй и последующих ее частях головку или боковик можно заменить соответственно номерами граф и строк. При этом графы или строки нумеруются как в первой, так и последующих частях таблицы. Если цифровые данные в таблице соответствуют одной единице измерения, название последней пишется над верхней линией таблицы справа с заглавной буквы: «В рублях».

Если же единицы измерения разнятся только по строкам, они пишутся через запятую в каждой строке после наименования показателей. Если они разнятся по графам, то пишутся через запятую после наименования графы.

Слова «более», «менее», «в пределах» и т.д. следует помещать рядом с наименованием соответствующего параметра или показателя в боковике или в заголовке графы. После наименования показателя перед ограничительными

словами ставится запятая.

Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменить кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если такой текст состоит из двух и более слов, то при повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, марки машин, обозначение материалов и изделий, нормативных документов не допускается.

Числовое значение показателя проставляется на уровне последней строки наименования показателя. Обозначение показателя, приведенного в тексте, записывается на уровне первой строки.

Для сокращения тестов заголовков и подзаголовков граф отдельные понятия могут заменяться буквенными значениями, если они сопровождаются пояснениями в тексте или в иллюстрации. Пример: «Ш - ширина загонки».

Цифры в графах располагаются так, чтобы классы чисел по всей графе находились точно один под другим. Числовые значения величин в одной графе должны иметь, как правило, одинаковое количество десятичных знаков после запятой.

При отсутствии цифровых показателей в той или иной клетке таблицы следует ставить прочерк или знак «х», когда цифр в принципе не может быть.

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее порядковый номер и заголовок даются только один раз над первой частью. Над последующими частями пишется «Продолжение таблицы» с ее номером.

9. Приложения – дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера.

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например: рис. 3.1 (первый рисунок третьего приложения), таблица 1.1 (первая таблица первого приложения).

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова Приложение и его порядкового номера. Если приложение оформлено на нескольких листах, то каждый последующий лист подписывается, например: Продолжение приложения 1, а последний лист: Окончание приложения 1.

Оформление списка использованных источников и Интернет-ресурсов

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников и Интернет-ресурсов.

Список использованных источников должен содержать подробную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

В любом случае, основой оформления списка использованных источников является библиографическое описание источников в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Образцы библиографических описаний произведений печати в списках литературы 1.

Книги одного, двух и трех авторов

Балдин, К. В. Теория вероятностей и математическая статистика [Текст]: учебник / К. В. Балдин, В. Н. Башлыков, В. Н. Рукосуев. - М.: Дашков и К°, 2016. - 472 с.

Гладков, И. С. История мировой экономики [Текст]: учеб. пособие для экон. специальностей вузов / И. С. Гладков, М. Г. Пилюн. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2017. - 215 с.

Лавров, Е. И. Инвестиции, финансовый рынок и экономический рост [Текст]: монография / Е. И. Лавров, М. Ю. Маковецкий, Т. Н. Полякова ; Омский гос. ун-т им. Ф. М. Достоевского. - Омск: Изд-во ОмГУ, 2017. - 500 с.

Липсиц, И. В. Экономический анализ реальных инвестиций [Текст]: учеб. для финансово-экон. специальностей вузов / И. В. Липсиц. - 3-е изд. - М.: МАГИСТР, 2017. - 383 с.: ил.

Ломакин, В. К. Мировая экономика [Текст]: учеб. для вузов / В. К. Ломакин. - 3-е изд. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 671 с. - (Золотой фонд российских учебников)

Медведев, М. Ю. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учеб. для вузов / М. Ю. Медведев. - М.: Омега-Л, 2017. - 418 с.: ил. - (Университетский учебник)

Сабанти, Б. М. Денежное хозяйство России [Текст]: монография / Б. М. Сабанти, Т. Ш. Тиникашвили. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 287 с.

Уткина, С. А. Расходы организации: бухгалтерский и налоговый учет [Текст]: практ. пособие / С. А. Уткина. - М.: Омега-Л, 2017. - 256 с. - (Практическая бухгалтерия).

2. Книги четырех и более авторов

Банкротство предприятия [Текст]: анализ, учет и прогнозирование: учеб. пособие / К. В. Балдин [и др.]. - М.: Дашков и К°, 2017. - 375 с.

Политология [Текст]: учеб. для вузов / под ред. В. А. Ачкасова, В. А. Гуторова. - М.: Высш. Образование, 2018. - 692 с. - (Университеты России).

Теория и практика рискованного страхования [Текст] / С. С. Иванов, С. Д. Голубев, Л. А. Черная, Н. Е. Шарафутдинова. - М.: РОСНО: Анкил, 2017. - 480 с.

Финансы [Текст]: учеб. для вузов / С.-Петербург. Гос. ун-т экономики и финансов; под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской, Б. М. Сабанти. - 2-е изд. - М.: Юрайт, 2018. - 462 с. - (Университеты России).

3. Нормативно-правовые акты

Бюджетный кодекс Российской Федерации [Текст]: [принят Гос. Думой *число месяц год*]: по состоянию на *число месяц год*. - Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2016. - 296 с.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. I, II, III [Текст]: [принят Гос. Думой *число месяц год*]: по состоянию на *число месяц год*. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 496 с. - (Библиотека кодексов. Вып. 2)

О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации [Текст]: федер. закон РФ от *число месяц год* № 88-ФЗ. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 12 с.

О некоммерческих организациях [Текст]: федер. закон РФ: [принят Гос.

Думой *число месяц год.*: в ред. от *число месяц год* № 18-ФЗ]. - М.: ЮРКНИГА, 2016. - 32 с.

4. Сборники

Роль и место финансовых отношений в экономической политике государства [Текст]: сб. ст. межвуз. науч.-практ. конф., апр. 2015 г. / Академия бюджета и казначейства М-ва финансов РФ; под ред. В. Т. Ермилова, С. В. Евсеенко, Н. А. Бурмистровой. - М.: Изд-во АБиК, 2016. - 77 с.

5. Диссертации, авторефераты диссертаций, депонированные рукописи

Данилов, Г.В. Регулирование взаимодействий субъектов инвестиционного процесса [Текст]: дис. ... канд. экон. наук: 05.13.10 / Г.В. Данилов. С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 2016. - 138с.

Данилов, Г.В. Регулирование взаимодействий субъектов инвестиционного процесса [Текст]: автореф. дис. ... канд. экон. наук: 05.13.2015/Г.В. Данилов. С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 2016. - 16 с.

Викулина, Т.Д. Трансформация доходов населения и их государственное регулирование в переходной экономике [Текст] / Т.Д.Викулина,С.В.Днепров; С.-Петербург, гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 2015. – 214 с.
- Деп. В ИНИОН РАН 06.10.98, N 53913.

6. Описание статей из газет, журналов и сборников

Бессонова, Е. Оптимальные способы учесть доплату больничных [Текст] / Е. Бессонова, С. Шилкин, Э. Кучеров // Главбух. - 2018. - № 10. - С. 50-52.

Борисенко, В. Учет выручки в соответствии с международным стандартом финансовой отчетности [Текст] / В. Борисенко // Финансовая газ. - 2018. - № 16. - С. 11.

Дорофеев, М. Л. Сравнительный анализ стратегических моделей финансового менеджмента [Текст] / М. Л. Дорофеев // Финансовый менеджмент. - 2018. - № 2. - С. 31-41.

Клиент для банка - хлеб, а государство? [Текст] / С. Деревягин [и др.] // Консультант. - 2018. - № 5. - С. 18-22.

Об утверждении формы налоговой декларации по единому социальному налогу для индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов, занимающихся частной практикой, и порядка ее заполнения [Текст]: приказ М-ва финансов РФ от *число месяц год* № 132н // Консультант. - 2018. - № 6. - С. 76-83.

Кочергин, Д. А. Денежный рынок в условиях внедрения электронных денег и электронификации банковских услуг [Текст] / Д. А. Кочергин // Финансовый мир. Вып. 3 / С.-Петербург. гос. ун-т, Экон. фак.; под ред. В. В. Иванова, В. В. Ковалева. - М., 2016. - С.26-46.

7. Оптические диски и дискеты, другие ресурсы локального доступа

Интернет шаг за шагом [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон, дан. и прогр.- СПб.:ПитерКом, 2017.- 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Цветков, В.Я. Компьютерная графика: рабочая программа [Электронный ресурс] / В.Я. Цветков, - М.: МИИГАиК, 2015. -1 дискета.

8. Электронные ресурсы

Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова [Электронный ресурс] / ред. В.Румянцев - М., 2017. - Режим доступа: <http://hronos.km.ru/proekty/mgu/> (дата обращения: *число месяц год*).

Непомнящий, А. Л. Рождение психоанализа: Теория соблазнения [Электронный ресурс] / А. В. Непомнящий. – Режим доступа: <http://psvchoanatvsis.pl.ru> (дата обращения: *число месяц год*).

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т. В.; Web-мастер Козлова Н. В. – Электрон. данные. – М.: Рос. гос. б-ка, 2017. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>, свободный, (дата обращения: *число месяц год*).

Экологические проблемы России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://ust-razvitie.narod.ru/Russian.htm> (дата обращения: *число месяц год*).

Приложение 1

Форма заявления на выбор темы курсовой работы

Заведующему кафедрой

«Финансы и учет»

канд.экон.наук, доценту Евсеенко С.В.

от студента(ки) 3 курса

очная форма обучения

группа 3Ф1, Сизова И.П.

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить мне выполнить курсовую работу на тему:

«___» _____ 202_ г.

(личная подпись студента)

Согласовано:

Научный руководитель _____

подпись

должность, ФИО

«___» _____ 202_ г.

Примерная форма отзыва руководителя

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»
(Финуниверситет)**

Омский филиал Финуниверситета

Кафедра _____

ОТЗЫВ на курсовую работу

Студента _____ **гр.** _____

Тема

Руководитель:

Наименования критерия	Показатель критерия, позволяющий оценить в максимальный балл	Максим. балл	Факт. балл
I. Подготовительный этап выполнения курсовой работы		8	
Выбор темы, составление библиографии и плана в установленные сроки	Курсовая работа (проект) должна состоять из введения, двух глав, заключения, списка использованной литературы и приложений	8	
II. Общая характеристика курсовой работы (проекта)		34	
Полнота раскрытия темы	Тема курсовой работы (проекта) должна быть полностью раскрыта: подробно рассмотрены все аспекты данной темы	24	

Логичность составления плана, изложения основных вопросов	Все вопросы должны быть рассмотрены логично, в соответствии с определенной последовательностью и взаимосвязью	10	
III. Наличие элементов анализа		32	
Наличие дискуссионных вопросов	В курсовой работе (проекте) должно быть отражено знание автором различных точек зрения по рассматриваемой теме	11	
Наличие аргументированной точки зрения автора	В курсовой работе (проекте) должно присутствовать собственное мнение автора, оно аргументировано	11	
Знание и отражение в работе изменений законодательства	Курсовая работа (проект) должна быть подготовлена с учетом последних изменений законодательства по рассматриваемой теме	10	
IV. Оформление курсовой работы (проекта) и соблюдения сроков		11	
Аккуратность оформления	Курсовая работа (проект) должна быть аккуратно оформлена (с соблюдением предъявленных требований)	3	
Правильность оформления курсовой работы (проекта)	В курсовой работе (проекте) должны быть правильно оформлены цитаты, список использованной литературы и т.д.	3	
Сроки представления	Курсовая работа (проект) должна быть представлена в установленные сроки	5	
V. Замечания по курсовой работе (проекту) и предварительная оценка работы			
Замечания по тексту работы	См. замечания на стр.		
	Общие замечания руководителя		
Предварительная оценка	86-100 баллов – «отлично» 70-85 баллов – «хорошо» 50-69 баллов – «удовлетворительно»		

	менее 50 баллов – «не удовлетворительно»		
Время и место защиты			
VI. Защита курсовой работы (проекта)		15	
Вопросы которые необходимо подготовить к защите			
Дополнительные вопросы, заданные при защите			
VII. Оценка с учетом защиты			
Дата и подпись руководителя			

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Финансы и учет»

Допущена к защите

« » 202 Г.

подпись научного руководителя

Защищена с оценкой

оценка

ПОДПИСЬ _____

« » 202_Г.

КУРСОВАЯ РАБОТА

**По дисциплине «Государственные и муниципальные финансы» на
тему:**

«Государственный внутренний долг Российской Федерации»

Выполнил(а) студент(ка) группы 3Ф1

Сизова Ирина Петровна

(Ф.И.О. студента)

Научный руководитель

К.Э.Н., ДОЦЕНТ

(уч. степень, должность)

Симонова Наталья Юрьевна

(Ф.И.О. научного руководителя)

Дата поступления работы на кафедру

« » 20 Г.

% оригинальности по
программе

ОМСК 202